☐ Comunicazione Prefettura ex art. 135 D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 155
in data 28/12/2018
Prot. N. 866

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

RECEPIMENTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E ACCORDO PONTE DEL 21.12.2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE,** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA	- Sindaco	*	
2. BERTON DAVIDE	- Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA	- Assessore	*	
4. ZONTA MARCO	- Assessore	*	
5. LANDO DORIS	- Assessore	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Reggente ACCADIA Dott. Antonello.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

P R O P O S T A D I D E L I B E R A Z I O N E

OGGETTO: RECEPIMENTO VERBALE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E ACCORDO PONTE DEL 21.12.2018.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO delle risultanze di cui al verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla *riunione tenutasi in data 21.12.2018* ;

RITENUTO di recepire il verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla riunione e accordo ponte del 21.12.2018 allegato alla presente sub A);

DATO ATTO che sarà cura del Responsabile Servizio Amministrativo e del Servizio Contabile e Gestione delle Entrate dare attuazione a quanto pattuito dal punto di vista amministrativo ed economico nel citato verbale;

D e l i b e r a

1. di recepire le risultanze di cui al verbale di contrattazione in sede decentrata relativo alla riunione e accordo ponte tenutasi in data 21.12.2018 allegato A);

2. di dare atto che sarà cura del Responsabile Servizio Amministrativo e Servizio Contabile e Gestione delle Entrate dare attuazione alle pattuizioni relative al profilo amministrativo ed economico.

*** * * * * ***

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Dott. Adriano FERRARO

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
F.TO Dott. Adriano FERRARO

Il presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4°, del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

ALLEGATO A)

COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi, N°4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547.118 - Fax 84.935

VERBALE CONTRATTAZIONE DECENTRATA

L'anno **duemiladiciotto** addì **VENTUNO** del mese di **Dicembre** alle ore **8.30 ca.**, presso la Sede Municipale, si è riunita la delegazione trattante a livello di contrattazione decentrata, convocata con mail del 17.12.2018.

Risultano presenti, per la parte pubblica:

- **Segretario Comunale supplente** — Dott. Antonello Accadia
- **Vice Sindaco - Assessore al Personale** — Rag. Davide Berton

Risultano presenti i componenti della Rappresentanza sindacale aziendale:

- **rappresentante CISL** — Sig. Nichele Flavio
- **rappresentante CGIL FP** — Sig.ra Moretti Anna Maria
- **rappresentante CSA** — Sig. Loris Campagnolo

Risultano presenti i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L:

- **rappresentante CISL** — Sig.ra Margherita Alberton
- **rappresentante CIGIL FP** — Sig.ra Lara Donati
- **rappresentante CSA** — Sig. Alessandro Bertuzzo

L'Assessore al personale, Rag. Berton, introduce il primo argomento: "Presa atto costituzione fondo Anno 2018" e viene distribuito a tutti i presenti copia del prospetto relativo al "Fondo per la contrattazione integrativa - Anno 2018 per opportuna verifica e valutazione delle risorse disponibili.

Procede quindi ad elencare la disponibilità da parte dell'Amministrazione di distribuire la quota rimanente della parte fissa delle Risorse, in base alle risultanze del punteggio attribuito ad ogni dipendente, come da Scheda di Valutazione delle "Performance", predisposta dai Responsabili dei vari Servizi presenti nell'Ente, per un Valore complessivo di € 30.000,00 ca.

Comunica inoltre, alla delegazione sindacale, l'intenzione di attribuire alcune "Progressioni Economiche Orizzontali ad alcuni dipendenti, per l'importo determinato di € 6.000,00 ca.. secondo la seguente composizione:

- **Categoria "B"** **N.2**
- **Categoria "C"** **N. 4**
- **Categoria "D"** **N. 1**

Dopo discussione tra i presenti, si concorda di aggiungere un'ulteriore progressione tra i

RSU

dipendenti di Categoria "B" e "C", pertanto le progressioni proposte, diventano:

- **Categoria "B"** **N.3**
- **Categoria "C"** **N. 5**
- **Categoria "D"** **N. 1**

Alla Progressione Orizzontale, possono partecipare tutti i dipendenti, ognuno per la propria Categoria Economica Contrattuale; la selezione per determinare i relativi beneficiari, avverrà in base alle valutazioni percentuali (%) complessivamente ottenute, che saranno effettuate dai Responsabili dei Servizi di appartenenza, con le seguenti modalità:

- la Valutazione ottenuta con la scheda individuale delle "Performance", avrà una incidenza pari al 50%;
- l'Esperienza maturata nell'Ente, avrà un'incidenza pari al 40%;
- la Competenza acquisita, ottenuta per mezzo corsi e/o Attestati, avrà un'incidenza pari al 10%.

E' intenzione dell'Amministrazione distribuire ulteriori risorse, pari a € 21.000,00 ca. per Progetti individuati e realizzati nel corso dell'ano 2018, che hanno consentito di raggiungere dei significativi risparmi nel Bilancio comunale, e che vengono così riassunti:

- **Progetto N. 1** Progetto Supporto Manifestazioni: € 4.000,00: l'attività ha coinvolto la squadra esterna degli operai, composta da 4 dipendenti, per il supporto logistico di manifestazioni e altre attività promosse dall'Amministrazione e/o Associazioni locali;
- **Progetto N. 2** Progetto ottimizzazione appalto calore: € 3.000,00: l'attività ha coinvolto 2 dipendenti tecnico - amministrativi, per rimodulare un nuovo servizio di gestione calore, inteso ad ottenere un risparmio sulla spesa per il riscaldamento degli edifici comunali, in sostituzione e a conclusione del precedente Contratto;
- **Progetto N. 3** Progetto tariffa rifiuti: € 10.000,00: l'attività ha coinvolto 3 dipendenti amministrativi, per la gestione amministrativa della bollettazione, con realizzazione di una nuova banca dati, consegna alle famiglie del modello di pagamento, uscendo dal sistema in carico alla Soc. Etra SpA;
- **Progetto N. 4** Mantenimento dei Servizi: € 4.000,00: l'attività ha coinvolto 2 dipendenti, per assicurare, la continuità dei servizi erogati del Servizio biblioteca e della ragioneria, a seguito di pensionamento dell'istruttore amministrativo e per la mancanza del responsabile finanziario.

Dei 4 Progetti, si allega un prospetto riassuntivo (predisposto dall'Amministrazione comunale), per i quali si ritengono raggiunti gli obiettivi prefissati.

Alle Ore 9,30 ca. esce la Rappresentante della CISL sig.ra Margherita Alberton, per impegni precedentemente assunti con altri Comuni.

CIGIL FP, sig.ra Lara Donati, dopo breve discussione sulle proposte dell'Amministrazione, domanda che sia messo a verbale la richiesta di considerare, ai fini della produttività, le posizioni dei dipendenti ai quali era stata precedentemente assegnata l'Indennità per particolari responsabilità e che nelle proposte presentate dall'Amministrazione, non vengono considerate.

Segue a riguardo una breve discussione sull'argomento.

L'Assessore al personale, Rag. Berton, presenta il documento per il Sistema di Misurazione e Valutazione della "Performance" per le Posizioni Organizzative (P.O.), valevole solo per l'Anno 2018.

A conclusione dell'incontro, alle **ore 10,20 ca.**, in considerazione dei tempi ristretti per poter

valutare compiutamente le proposte presentate dall'Amministrazione comunale, la Delegazione Trattante in sede decentrata per la parte sindacale, propone che venga condiviso un **"ACCORDO PONTE"**, con il quale si possa erogare la Produttività Anno 2018, rinviando all'Anno 2019 ogni ulteriore definizione relativa all'adeguamento al Contratto Collettivo Nazionale CCNL, considerato che il nuovo CCNL relativo al periodo 2019 / 2021, realizzerà appieno l'allineamento con la Contrattazione Nazionale.

I LAVORI TERMINANO ALLE ORE 10.30.

A seguito delle tematiche discusse, la Delegazione Sindacale si trova in separata sede per redigere il documento di **"PREINTESA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO"** relativo agli istituti del trattamento economico per l'anno 2018 .

Si allegano:

1. Schema del Fondo per le Risorse Decentrate;
2. Regolamento per il Sistema di Misurazione e Valutazione della "Performance" per le Posizioni Organizzative (P.O.), valevole solo per l'Anno 2018;
3. Scheda di Valutazione individuale per il restante personale;
4. N. 4 Progetti Obiettivo presentati dall'Amministrazione Comunale;
5. **"Documento di Preintesa" concordato tra le parti.**

I LAVORI TERMINANO ALLE ORE 10.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

La delegazione trattante di parte pubblica:

- ☐ Dott. Antonello Accadia _____
- ☐ ~~Geom~~ RAG. Davide Berton _____

I componenti della Rappresentanza sindacale unitaria:

- ☐ Sig. NICHELE Flavio _____
- ☐ Sig. MORETTI Annamaria _____
- ☐ Sig. CAMPAGNOLO Loris _____
- ☐ Sig.ra PAROLIN Patrizia _____

I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmataria del C.C.N.L.:

- ☐ Sig.ra ALBERTON Margherita CISL _____
- ☐ Sig.ra DONATI Lara CGIL FP _____
- ☐ Sig. BERTUZZO Alessandro CSA _____
- ☐ Sig.ra FACCO Barbara UIL FPL _____

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena	**F.TO ACCADIA Dott. Antonello**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **18/01/2019** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **18/01/2019** **IL SEGRETARIO REGGENTE A SCAVALCO**

F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....